



KANGASNIEMEN KUNTA

# Muistamissääntö

---

Hyväksytty xxxx

## Sisällysluettelo

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1 Säännön tarkoitus.....                               | 3 |
| 2 Soveltamisala.....                                   | 3 |
| 3 Lahjakorttien käyttöä koskeva ohjeistus.....         | 3 |
| 4 Muistamisten valmistelu ja vastuut.....              | 4 |
| 5 Syntymäpäivämuistamiset .....                        | 4 |
| 6 Eläkkeelle siirtyminen .....                         | 4 |
| 7 Palvelussuhteen päätyminen ilman eläköitymistä ..... | 5 |
| 8 Pitkäaikaisen palveluksen huomioiminen .....         | 5 |
| 9 Määräaikaiset työntekijät .....                      | 5 |
| 10 Luottamushenkilöiden muistaminen .....              | 6 |
| 11 Kunnan viiri.....                                   | 6 |
| 12 Sarjala-mitali ja ansiomerkit .....                 | 6 |
| 13 Kuolemantapaukset.....                              | 6 |
| 14 Kustannukset .....                                  | 6 |
| 15 Verotusta koskeva soveltamisohje.....               | 7 |
| 16 Voimaantulo .....                                   | 7 |

## 1 Säännön tarkoitus

Tämän muistamissäännön tarkoituksena on varmistaa Kangasniemen kunnan henkilöstön yhdenvertainen, tasapuolinen ja johdonmukainen muistaminen merkkipäivien, palvelusvuosien, eläkkeelle siirtymisen, palvelussuhteen päättymisen sekä muiden tässä säännössä määriteltyjen tilanteiden yhteydessä.

Muistaminen ei ole palkkaa, tulospalkkiota eikä vastiketta tehdystä työstä.

## 2 Soveltamisala

Tätä sääntöä sovelletaan Kangasniemen kunnan palveluksessa oleviin työntekijöihin. Sääntöä sovelletaan määräaikaisiin työntekijöihin niiltä osin kuin tässä säännössä erikseen todetaan.

Luottamushenkilöiden, yhteistyökumppaneiden tai muiden kunnan sidosryhmien muistamisesta voidaan antaa erillinen ohje, ellei niitä erikseen sisällytetä tähän sääntöön.

## 3 Lahjakorttien käyttöä koskeva ohjeistus

Lahjakorttia voidaan käyttää muistamisessa vain, jos lahjakortti on verotuksellisesti hyväksyttävä ja riittävällä tavalla yksilöity. Lahjakortin tulee kohdistua työnantajan määrittelemään esineeseen, palveluun tai rajattuun käyttökohteeseen.

Avoin, vapaasti käytettävä lahjakortti, yleiskäyttöinen maksukortti tai muu rahaan rinnastettava suoritus ei ole tämän säännön mukainen muistamismuoto. Rahana tai rahaan verrattavana suorituksena annettu etu käsitellään verotuksessa lähtökohtaisesti palkkana.

Lahjakortin hankinnan yhteydessä esihenkilön tulee varmistaa, että lahjakortista ilmenee käyttökohde, voimassaolo ja mahdolliset käyttörajoitukset. Tarvittaessa hallintojohtaja antaa tarkemmat ohjeet hyväksyttävistä lahjakorttityypeistä.

Muistamisen euromäärä sisältää arvonlisäveron. Jos lahja koostuu useista osista, kuten lahjakortista ja kukista, kokonaisarvo ei saa ylittää tässä säännössä määriteltyä enimmäismäärää, ellei kyse ole erillisestä kahvituksesta tai muusta tavanomaisesta tilaisuusjärjestelystä.

| Hyväksyttävä / ei hyväksyttävä | Esimerkki                                                                                                              | Verotuksellinen huomio                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Hyväksyttävä                   | Työnantajan määrittelemään esineeseen, palveluun tai rajattuun käyttökohteeseen tarkoitettu yksilöity lahjakortti      | Verovapaa, jos muut merkkipäivälahjan tai vähäisen muun lahjan edellytykset täyttyvät. |
| Ei hyväksyttävä                | Avoin lahjakortti, maksukortti, käteinen raha tai lahjakortti, jonka voi käyttää vapaasti rahaan rinnastuvalla tavalla | Käsitellään lähtökohtaisesti palkkana.                                                 |

## 4 Muistamisten valmistelu ja vastuut

Henkilöstöasiantuntija laatii vuosittain merkkipäiväluettelon seuraavan kalenterivuoden muistamisista. Luettelo tarkistetaan johtoryhmässä tai muussa sovitussa menettelyssä.

Asianomaisen työntekijän esihenkilö vastaa käytännön muistamisjärjestelyistä.

## 5 Syntymäpäivämuistamiset

Kunta muistaa toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevia työntekijöitä 30-, 40-, 50- ja 60-vuotispäivinä. Muistaminen voidaan toteuttaa lahjana, yksilöitynä lahjakorttina, kukkina tai niiden yhdistelmänä.

Lisäksi kunnallisen työehtosopimuksen mukaan palkallisia syntymäpäivävapaita ovat työntekijän **50- ja 60-vuotispäivät**. Edellytyksenä on, että merkkipäivä osuu työpäivälle. Jos juhlapäivä sattuu vapaapäivälle, viikkovapaalle tai vuosilomalle, siitä ei saa ylimääräistä vapaata tai korvausta.

| Tilanne        | Muistamisen enimmäisarvo |
|----------------|--------------------------|
| 30-vuotispäivä | 100 euroa                |
| 40-vuotispäivä | 100 euroa                |
| 50-vuotispäivä | 200 euroa                |
| 60-vuotispäivä | 200 euroa                |

## 6 Eläkkeelle siirtyminen

Eläkkeelle siirtyvää työntekijää tai viranhaltijaa muistetaan palvelusajan perusteella. Eläkkeelle siirtyminen on henkilöstön merkkipäivä, jonka yhteydessä annettava tavanomainen ja kohtuullinen lahja voi olla verovapaa, kun verovapauden muut edellytykset täyttyvät.

Lisäksi voidaan järjestää henkilön toiveet huomioon ottava kahvitilaisuus.

| Palvelusaika Kangasniemen kunnassa | Muistamisen enimmäisarvo |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1–10 vuotta                        | 200 euroa                |
| Yli 10 vuotta                      | 300 euroa                |

## 7 Palvelussuhteen päättymisen ilman eläköitymistä

Kun työntekijä tai viranhaltija siirtyy toisen työnantajan palvelukseen tai palvelussuhde muutoin päättyy ilman eläköitymistä, muistaminen toteutetaan vähäisenä muuna lahjana.

Palvelussuhteen päättymisen yhteydessä annettavan muistamisen enimmäisarvo on 100 euroa. Tällä rajauksella varmistetaan, että läksiäistilanteet erotetaan verotuksessa merkkipäivälahjoista.

| Palvelusaika Kangasniemen kunnassa | Muistaminen                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Alle 5 vuotta                      | Kahvit ja kukat / pieni kunnan liikelahja |
| Vähintään 5 vuotta                 | Enintään 50 euroa                         |
| Vähintään 10 vuotta                | Enintään 100 euroa                        |

## 8 Pitkäaikaisen palveluksen huomioiminen

Pitkäaikaisesta palveluksesta Kangasniemen kunnan palveluksessa muistetaan seuraavasti. Muistaminen luovutetaan kunnan yhteisessä henkilöstötilaisuudessa tai muussa soveltuvassa yhteydessä.

Kuntaliiton ansiomerkkien osalta noudatetaan Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevia ohjeita ja määräaikoja.

| Yhtäjaksoinen palvelusaika Kangasniemen kunnassa | Muistaminen                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 20 vuotta                                        | Lahja tai yksilöity lahjakortti, enintään 200 euroa                              |
| 30 vuotta                                        | Lahja tai yksilöity lahjakortti, enintään 300 euroa, tai Kuntaliiton ansiomerkki |
| 40 vuotta                                        | Lahja tai yksilöity lahjakortti, enintään 400 euroa, tai Kuntaliiton ansiomerkki |

## 9 Määräaikaiset työntekijät

Vähintään kuusi kuukautta kestäneessä palvelussuhteessa ollutta määräaikaista työntekijää voidaan palvelussuhteen päättyessä muistaa kahvituksella, kukilla tai pienellä kunnan liikelahjalla.

## 10 Luottamushenkilöiden muistaminen

Kangasniemen kunta muistaa luottamushenkilöitä heidän merkkipäiviensä, pitkäaikaisen luottamustoimintansa sekä muiden tässä pykälässä määriteltyjen tilanteiden yhteydessä. Muistamisen tarkoituksena on osoittaa arvostusta kunnalliseen luottamustoimeen ja kunnan hyväksi tehtyyn työhön.

### **Merkkipäivät**

Toimessa olevia kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajia sekä varsinaisia jäseniä muistetaan 30-, 40-, 50-, 60-, 70- ja 80-vuotispäivän johdosta kukkatervehdyksellä, mikäli kunta saa tiedon merkkipäivästä ja henkilö viettää sitä julkisesti.

### **Luottamustoimen päättymisen**

Pitkäaikaisessa luottamustoimessa toimineelle henkilölle voidaan luottamustoimen päättyessä luovuttaa kunnan viiri, muistoesine tai muu kohtuullinen huomionosoitus. Pitkäaikaisena luottamustoimena pidetään vähintään kahden valtuustokauden mittaista yhtäjaksoista tai yhteensä kertynyttä luottamustoimintaa.

## 11 Kunnan viiri

Kunnan viiri voidaan luovuttaa työntekijälle tai viranhaltijalle kerran työuran aikana. Hallintopalvelut ylläpitävät luettelo luovutetuista viireistä ja vastaa viirien tilaamisesta.

## 12 Sarjala-mitali ja ansiomerkit

Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan myöntää eläkkeelle siirtyvälle työntekijälle tai viranhaltijalle Sarjala-mitalin.

Kuntaliiton ansiomerkkien, ritarikuntien kunniamerkkien sekä muiden kunnallisten huomionosoitusten valmistelussa noudatetaan erillisiä ohjeita ja määräaikoja.

## 13 Kuolemantapaukset

Kunnan palveluksessa olevan työntekijän tai viranhaltijan kuoleman johdosta kunta osallistuu muistamiseen omaisten toiveet huomioon ottaen kukkalaitteella tai surunvalitteluaadressilla. Kunnantalolla järjestetään suruliputus.

Jo eläköityneen työntekijän poismenon johdosta voidaan lähettää surunvalitteluaadressi tai osallistua muistamiseen harkinnan mukaan.

## 14 Kustannukset

Muistamisista aiheutuvat kustannukset maksetaan asianomaisen yksikön määrärahoista ja kirjataan kunnan kulloinkin voimassa olevan taloushallinnon ohjeistuksen mukaisesti.

Muistamisen enimmäisarvot tarkoittavat arvonlisäverollista kokonaishintaa.

## 15 Verotusta koskeva soveltamisohje

Muistamisissa noudatetaan aina voimassa olevaa verolainsäädäntöä ja Verohallinnon ohjeistusta. Jos tämän säännön euromäärä tai lahjamuoto on ristiriidassa myöhemmin annetun verotusohjeen kanssa, noudatetaan ensisijaisesti voimassa olevaa verolainsäädäntöä ja Verohallinnon ohjeita.

## 16 Voimaantulo

Tämä muistamissääntö tulee voimaan \_\_.\_\_.2026.